

DA NON RIBATTERE MA SOLO DA STAMPARE SU CARTA INTESTATA DEL DOMINUS

Spettabile  
Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Lodi  
Via Massimo D'Azeglio n. 20  
26900 Lodi

**Attestazione del Dominus  
resa ai sensi dell'art. 7 comma 1 lettera g) ed i), del D.M. 7 agosto 2009 n. 143**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
Dottore Commercialista/Esperto Contabile iscritto presso l'Ordine di Lodi , al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_,  
tel \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver accettato il/la dott./dott.ssa (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

**residente a:**

(Comune) \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_  
in (Indirizzo) \_\_\_\_\_ (n.) \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. residenza \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

presso il proprio Studio ai fini dello svolgimento del periodo di tirocinio che viene svolto a

- ☐ tempo pieno  
☐ tempo parziale nei giorni di:

**LUN. MART. MERC. GIOV. VEN.**

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

Si ricorda che il numero minimo di ore previste per il tirocinio è di 4 (quattro) ore giornaliere, consecutive, da lunedì a venerdì, mattina o pomeriggio, nei normali orari di apertura dello Studio.

**Dichiara altresì che il sopracitato tirocinante:**

☐

è l'unico tirocinante nel proprio Studio

☐

è il — secondo / — terzo (scegliere un'opzione) tirocinante ammesso a frequentare il proprio Studio.

ha iniziato l'attività di tirocinante a decorrere dal (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_, al fine di compiere il periodo di tirocinio di cui all'art. 1 de I D.Lgs. 17 febbraio 1992 n. 206 necessario per partecipare all'esame di stato e conseguire l'abilitazione a svolgere la professione di Dottore Commercialista / Esperto Contabile.

A tal fine il **Dominus**, con la presente si impegna ad istruire il tirocinante, anche con esercitazioni pratiche, sulle materie tecniche oggetto della professione e sui principi di deontologia professionale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139.

In tale opera di formazione professionale il Dominus agirà in piena libertà intellettuale, sia tramite l'insegnamento diretto delle materie oggetto di Esame di Stato, sia consentendo al tirocinante, che lo desideri, la frequenza degli appositi corsi integrativi previsti dal menzionato D.Lgs. (Scuola di Formazione), almeno relativamente alle materie per le quali non gli sarà possibile fornire il proprio insegnamento.

Si segnalano, in allegato ed in via indicativa, le materie per le quali si è in grado di assicurare la pratica professionale, ciò in relazione all'attività professionale svolta dal proprio Studio.

Il Dominus, con la presente, si impegna:

- ✓ ad istruire il tirocinante sull'osservanza delle norme del codice deontologico dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, emanate dal Consiglio Nazionale;
- ✓ a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ordine di Lodi la cessazione del tirocinio, nonché tutti i casi di interruzione temporanea dello stesso. Ad esempio: per servizio militare, servizio civile, assenza per maternità od altre assenze significative dallo Studio;
- ✓ a riconoscere un rimborso spese forfettariamente concordato dopo i primi 6 mesi di tirocinio ai sensi della L. 22/03/2012 n. 27 art. 9 comma 4.

Il Dominus, con la presente, dichiara :

- ✓ di aver preso visione del Regolamento del Tirocinio Professionale D.M. 7 agosto 2009 n. 143 per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, ai sensi dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, della Legge 24/03/2012 n. 27 e del DPR 7/08/2012 n.137 (Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali);
- ✓ di aver preso visione del Codice di Autodisciplina ( All. A ).
- ✓ dichiara, inoltre, di essere in regola con gli obblighi di formazione professionale continua nell'ultimo triennio certificato dall'Ordine "ai sensi dell'art. 1, comma 5, DM 143/2009".

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(Dominus)

**MATERIE AZIENDALI**

RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA

REVISIONE AZIENDALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI

TECNICA PROFESSIONALE

TECNICA INDUSTRIALE E COMMERCIALE

TECNICA BANCARIA

FINANZA AZIENDALE

**MATERIE GIURIDICHE**

DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE

DIRITTO FALLIMENTARE

DIRITTO TRIBUTARIO

ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO

**ALTRE**

INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI

ECONOMIA POLITICA

MATEMATICA E STATISTICA

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma Dominus)