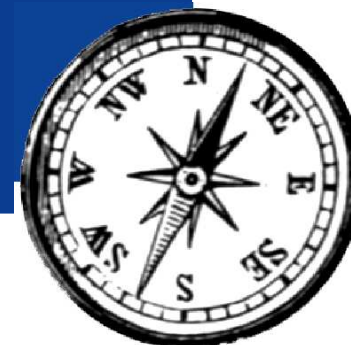


"InfoCamere"

***Iscrizione nel Registro delle
Imprese, a cura dei Commercialisti,
dell'atto di trasferimento di
partecipazioni di srl (art. 36 c. 1 bis
legge 133/2008)***

Relatore: dott.ssa Sabina Allegri

www.infocamere.it



In sintesi:

L'atto con il quale si trasferiscono le quote di Società a responsabilità limitata deve:

.essere redatto in modalità informatica

.sottoscritto con firma digitale e marcato temporalmente

.depositato entro 30 giorni presso l'ufficio del Registro Imprese a cura di un professionista abilitato



In sintesi:

UnionCamere ed il Consiglio dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili hanno predisposto, ciascuno per la propria competenza, alcune note operative al riguardo che sono state inviate nei giorni scorsi ai propri associati:

- Lettera UnionCamere n.14288/ps del 22/09/2008
- Circolare n. 5/IR del 18/09/2008 del CNDC

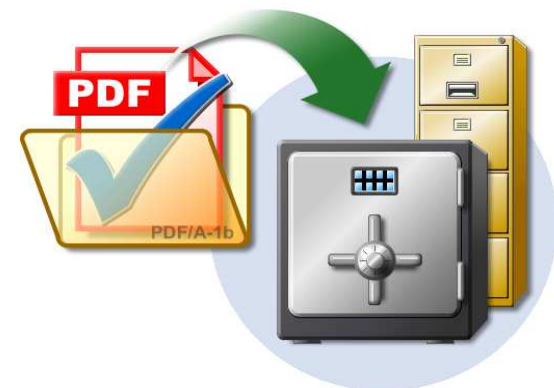


Redazione in modalità informatica

L'atto di cessione deve essere prodotto con un documento elettronico di tipo PDF/A

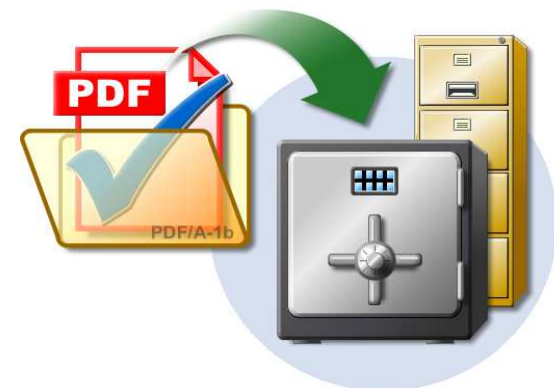
Il formato PDF/A è uno standard ISO 19005, definito come sottoinsieme del PDF, per l'archiviazione a lungo termine dei documenti elettronici.

Il formato PDF/A deve rispettare speciali vincoli al fine di essere completamente "autoconsistente"



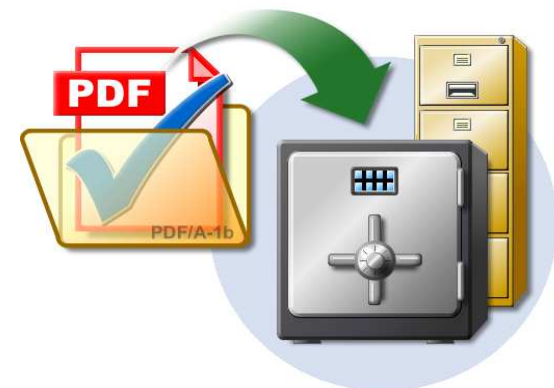
Redazione in modalità informatica

- Per creare un file in formato PDF/A con Adobe, la versione minima necessaria è l'Acrobat 8 Professional
- E' comunque possibile utilizzare prodotti specifici o tool di conversione per produrre documenti nel formato richiesto (es. Callas software, PDFlib e PDF Tools AG, OpenOffice 2.4)



Redazione in modalità informatica

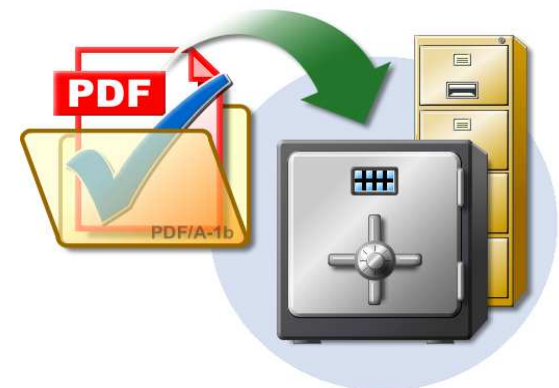
- Per controllare se il documento è disponibile un software per la verifica gratuita del formato in webTelemaco



Redazione in modalità informatica

Il PDF/A deve essere AUTOCONSISTENTE:

- Contenuti audio e video vietati.
- Javascript ed esecuzioni di file eseguibili vietate.
- Tutti i caratteri devono essere incorporati e devono poter essere incorporati senza limiti. Questo vale anche per il cosiddetto standard PostScript come i caratteri Times o Helvetica.
- Spazio dei colori specificato in un modo indipendente dal dispositivo.
- La crittografia soppressa.
- L'utilizzo di meta-dati standard è obbligatorio



Firma digitale e marcatura temporale

Le novità

- **Entrambe** le parti devono sottoscrivere digitalmente l'atto
- Dopo l'apposizione dell'ultima firma da parte dei contarenti, occorre richiedere la **marcatura temporale del documento**



Firma digitale e marcatura temporale

- L'apposizione della marca temporale all'atto informatico, è necessaria per l'attribuzione della data al fine della verifica dei termini da parte degli Uffici (A.E. e R.I.)
- *A tal riguardo l'Agenzia delle Entrate richiede l'apposizione al documento della marca temporale in modalità separata (file .tsr) e cioè non accorpata in un file unico (.m7m).*
- La marca temporale associata al documento (.m7m) **rimane** invece la modalità richiesta da Telemaco per la gestione delle pratiche RI.



Firma digitale e marcatura temporale

Si forniscono di seguito alcune istruzioni per poter produrre, con i prodotti InfoCert il formato richiesto:

- l'apposizione della marca temporale direttamente in modalità separata è attuabile con DikePro (a pagamento) e con il software della **Business Key**



Firma digitale e marcatura temporale

- Con l'attuale software gratuito Dike è possibile, a partire da un documento firmato (.p7m), apporre la marca in modalità associata (.m7m) e, *utilizzando l'opzione "Separa marca da documento" della voce menu Strumenti, scorporarli ottenendo il documento firmato (.p7m) e la marca temporale (.tsr) in files distinti*



Firma digitale e marcatura temporale

- ➔ Si ricorda infine che attualmente l'acquisto delle marche temporali può avvenire online sul sito: www.firma.infocert.it>Marcatura temporale>negozio online con carta di credito a lotti di 100 marche.
- ➔ Istruzioni relative, per l'acquisto e l'utilizzo delle marche temporali con carta di credito, sono reperibili sempre sul sito www.firma.infocert.it.



Firma digitale e marcatura temporale

In considerazione della prassi operativa indicata dall'Agenzia dell'Entrate per la registrazione dell'atto, ed in attesa che il processo possa essere completamente informatizzato, la pratica RI per il trasferimento di quote dovrà essere costituita da:

1) l'atto informatico (in PDF/A) firmato dai contraenti e con marca temporale associata (.m7m) attestante la data di stipulazione;



Firma digitale e marcatura temporale

In considerazione della prassi operativa indicata dall'Agenzia dell'Entrate per la registrazione dell'atto, ed in attesa che il processo possa essere completamente informatizzato, la pratica RI per il trasferimento di quote dovrà essere costituita da:

2) la copia informatica (trasformata in PDF o tif) della copia cartacea dell'atto di trasferimento rilasciata dall'A.E. recante l'annotazione dell'avvenuta registrazione dell'atto



Firma digitale e marcatura temporale

In considerazione della prassi operativa indicata dall'Agenzia dell'Entrate per la registrazione dell'atto, ed in attesa che il processo possa essere completamente informatizzato, la pratica RI per il trasferimento di quote dovrà essere costituita da:

3) tale copia informatica sarà firmata digitalmente dal commercialista (.p7m) e dovrà essere allegata alla pratica come **Tipo documento= 98 (ad uso interno)** e **Codice atto=A18** .



Il software: FedraPlus 6

Per la preparazione della pratica si dovrà utilizzare **FedraPlus 6**



FedraPlus 6 è il prodotto software distribuito **gratuitamente** da InfoCamere *anche* per gli adempimenti relativi all'avvio d'attività per il Registro Imprese, IVA, INPS e INAIL, come indicato dall'articolo 9 del D.L. N. 7 del 31/01/2007 convertito in Legge il 02/04/2007 N. 40.



Autocertificazione

“Il sottoscritto dott/rag, ... nato a ...il ..., consapevole delle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi degli art. 46 47 dpr 445/2000 dichiara:



1. Di essere iscritto nella sezione A dell'albo dei dott. Commercialisti ed esperti contabili di ... al numero ..
2. Di non aver a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all'esercizio della professione e di espletare il presente incarico su designazione delle parti contraenti”



Firma digitale e marcatura temporale

Firma digitale della distinta

4) La distinta dovrà essere firmata digitalmente dal commercialista



”InfoCamere”

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Grazie per la
cortese attenzione

Per approfondimenti: www.infocamere.it

