



ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI



L O D I

CIRCOLARE N. 3 09: Tesserino di iscrizione all'Ordine; Smart card firma con Ruolo; Smart card CNS; Business Key; Casella di Posta Elettronica Certificata

Cari Colleghi,

Vi informiamo che il nostro Ordine ha stipulato una convenzione con OPENDOT Com – distributore nazionale della Certification Authority (CA) del Consiglio Nazionale - finalizzata al rilascio del Tesserino di iscrizione all'Ordine, di Smart card e di una casella di Posta Elettronica Certificata.

ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE DI LODI

- Il rilascio del Tesserino è **obbligatorio** ed è **gratuito**. Sarà indispensabile per la certificazione dei crediti formativi.
- Cliccate il seguente link <http://www.odcec.opendotcom.it/certificati-ruolo/tesserini.aspx>
- Preparate sul desktop una vostra foto in formato JPG
- Inserite il vostro Codice fiscale
- Inserite l'Ordine di Lodi (attenzione: non è in ordine alfabetico ed è l'ultimo nella lista degli Ordini) e cliccate "compila"
- Controllate i dati che risultano già inseriti perché sono quelli presenti nell'anagrafica dell'Ordine. Nel caso comunicate eventuali modificazioni.
- Caricate la foto premendo "sfoglia" per cercare la foto che avete preparato sul desktop
- Inserite il codice di sicurezza copiando la scritta gialla che compare nel riquadro
- Premete il pulsante "richiedi"

La procedura è terminata e potete chiudere.

Il Tesserino verrà consegnato dalla segreteria dell'Ordine. Riceverai apposita comunicazione.

E' a vostra disposizione il numero di help desk di OPEN Dot Com 0171-700700 (orario d'ufficio).

ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

La PEC è uno strumento che permette di aggiungere ai tradizionali messaggi di posta elettronica, lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di spedizione e ricevuta di consegna con la certificazione circa il contenuto del messaggio.

Funziona come una normale casella di posta elettronica e con gli stessi strumenti (es. Outlook, Outlook express, etc.).

Grazie all'accordo dell'Ordine di Lodi con OPEN Dot Com Spa, **fino al 31 marzo 2009** è possibile attivare **immediatamente** e **gratuitamente** per un anno la casella di Posta Elettronica Certificata di tipo Professionale.

Ti preghiamo di procedere subito alla richiesta della casella di Posta Elettronica Certificata, che per altro diventerà presto obbligatoria per disposizione di Legge. Nell'impostare la casella di posta certificata vi raccomandiamo di utilizzare la formula nome.cognome@odcec.lo.legalmail.it che sarà così uniforme per tutti i Colleghi.

La PEC diventerà l'unico mezzo di comunicazione utilizzato dall'Ordine per i contatti con gli Iscritti

ISTRUZIONI

- digitare www.opendotcom.it ;
- cliccare sulla sinistra "e-mail certificata" poi "richiesta nuova PEC"
- registrarsi cliccando registrati"
- nella pagina di registrazione indicate il vostro attuale indirizzo e-mail
- terminata la registrazione vi saranno comunicate via posta elettronica le credenziali di accesso
- stampate le credenziali
- ritornate di nuovo in www.opendotcom.it ; e-mail certificata ; richiesta nuova PEC
- inserire le credenziali e premere "avanti"
- scegliere "Casella PEC omaggio per lo Studio"
- inserite Ordine di LODI
- inserite l'indirizzo di posta certificata nella forma *nome.cognome* @
- inserite gli altri dati richiesti
- inserite anche il vostro attuale indirizzo e-mail
- premere "avanti" ; "avanti"
- stampare il PDF ed inviarlo via fax alla Certification Authority al n. 0171700900 unitamente alla fotocopia della vostra carta di identità.
- La PEC verrà attivata.

E' a vostra disposizione il numero di help desk di OPEN Dot Com 0171-700700 (orario d'ufficio).

Il costo in convenzione per il rinnovo della singola casella di PEC di € 19,90 + IVA / anno.

Il 1° anno è gratuito per le PEC attivate entro il 31/03/2009 (richieste pervenute entro il 20/03/2009).

Caratteristiche della **PEC di tipo Professionale**:

- casella "aperta" (accetta anche e-mail non certificate);
- 1 GB di dimensione della casella;
- 1 GB ulteriore per l'archivio storico di sicurezza compreso;
- 30 MB dimensione massima per singolo messaggio inviato a un destinatario;
- giacenza massima illimitata dei messaggi;
- uso anche via Web e con firma digitale;
- assistenza diretta dedicata;
- servizio di notifica SMS - opzionale.

RILASCIO IN CONVENZIONE DI SMART CARD; CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI; CERTIFICATO DI RUOLO

L'Ordine di Lodi ha ritenuto opportuno stipulare una convenzione anche per il rilascio di Smart card.

Le SMART CARD verranno rilasciate solo su richiesta scritta dei Colleghi interessati e sono a pagamento.

Per la richiesta delle smart card occorre compilare e sottoscrivere i moduli disponibili presso la sede dell'Ordine oppure al link "<http://www.odcec.opendotcom.it/certificati-ruolo/modulistica.aspx>".

La modulistica dovrà essere presentata alla segreteria dell'Ordine dal diretto interessato munito di un documento di identità in corso di validità.

TIPI DI SMART CARD DISPONIBILI:

- SMART CARD con nuova **firma digitale e certificato di Ruolo CNDCEC**:
si tratta di una smart card, che ha altresì valore di tesserino di iscrizione all'Ordine Professionale, nella quale risiede il "certificato di sottoscrizione con Ruolo" che è una firma digitale "evoluta" con l'aggiunta dell'attestazione, in formato digitale, del possesso, da parte del soggetto titolare della smart card, di una qualifica professionale (dottore commercialista, ragioniere, esperto contabile).
Informazioni aggiornate su www.certicomm.it ;

- **SMART CARD Carta nazionale dei Servizi**, detta anche CNS (nella quale è anche possibile inserire, per comodità, un ulteriore certificato di Ruolo):
si tratta di una smart card che consente di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale.
All'atto della richiesta, è possibile associare la propria CNS alla propria casella di PEC arricchendola, così, delle funzioni di firma e crittografia delle e-mail in uscita, garantendo il destinatario sull'effettiva paternità e/o riservatezza del messaggio. Informazioni aggiornate su www.certicomm.it;
- **CHIAVETTA USB Business Key** con certificato di Ruolo e certificato CNS:
ha lo stesso valore della firma digitale con Ruolo e della CNS, ma consente l'uso su qualsiasi PC senza la necessità del lettore di smart card. **Non** ha valore di tesserino di iscrizione all'Ordine;

COSTO DELLE SMART CARD

Le 2 smart card del CNDCEC:	
- Smart card, formato Tesserino dell'Ordine con foto, con certificato di sottoscrizione con Ruolo	€ 25,00+IVA
- Smart card con certificato "Carta Nazionale dei Servizi"	€ 25,00+IVA
Certificato di sottoscrizione con ruolo aggiuntivo da inserire sulla CNS (a richiesta)	€ 8,00+IVA
Business Key – con certificato di sottoscrizione con Ruolo e certificato CNS	€ 85,00+IVA

Approfondimento sulla firma digitale con Ruolo del CNDCEC

Com'è noto, la legge finanziaria 2004 ha riconosciuto agli iscritti agli Albi dei Dottori Commercialisti e Ragionieri Commercialisti, muniti di firma digitale ed incaricati dal legale rappresentante della società, la possibilità di attestare la conformità agli originali degli atti trasmessi al Registro delle Imprese, per la cui redazione la legge non richiede espressamente l'intervento del notaio (es. deposito bilancio, nomina di amministratori, variazione nell'elenco soci). Affinché le Camere di Commercio possano procedere senza ulteriori accertamenti, è indispensabile che la firma digitale del professionista sia associata al certificato di Ruolo tramite il quale è possibile verificare in automatico l'iscrizione all'Albo professionale.

Nel luglio 2004 i Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri hanno deciso di creare una propria Autorità di Certificazione che, al pari dei Notai ed Avvocati, emette i certificati di Ruolo ai propri iscritti.

A partire dal 1° gennaio 2008, con la nascita del nuovo Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (C.N.D.C.E.C.), il consorzio Certicomm cessa l'attività di Certificatore qualificato e ad esso subentra la nuova CA del CNDCEC.

Le nuove smart card, recando foto e dati del Professionista, hanno valore di tesserino dell'Ordine, sono predisposte per gestire e certificare la partecipazione del professionista ai corsi di formazione continua e, unitamente alla CNS, in un breve futuro si prevede che potranno notevolmente agevolare i rapporti telematici con tutta la Pubblica Amministrazione (Fisco, Ministero delle Attività Produttive, Giustizia, Processo civile Telematico, etc.).

L'attività di rilascio e consegna delle nuove smart card compete agli Ordini locali che, in qualsiasi momento, potranno sospendere o revocare i certificati di ruolo nei casi di trasferimento, sospensione o radiazione dall'Albo.

Informazioni aggiornate su www.certicomm.it.

FAQ - RISPOSTA ALLE DOMANDE PIU' FREQUENTI

Possiedo già una Firma Digitale con ruolo di Certicomm: è ancora valida?

Certamente. La Firma Digitale con ruolo di Certicomm continua ad avere validità fino a scadenza (3 anni da rilascio). Tuttavia a scadenza non sarà più possibile rinnovarla e bisognerà richiedere, quindi, la nuova smart card del CNDCEC.

E' possibile richiedere la posta elettronica certificata dopo aver richiesto la nuova CNS?

Sì, ma non sarà possibile associarla alla CNS ed usufruire, quindi, dei vantaggi di firma e crittografia della e-mail inviata.

Per richiedere la nuova Firma Digitale con ruolo devo rinunciare a quella richiesta in Camera di commercio (o distributori equivalenti) o attenderne necessariamente prima la sua scadenza?

No. E' possibile richiedere la nuova Firma Digitale con Ruolo senza rinunciare a quella attuale e senza aspettare la scadenza.

Per usare la nuova Firma Digitale con ruolo devo sostituire software e/o lettore?

Non serve cambiare lettore. Bisogna eventualmente aggiornare la versione del software Dike disponibile sul sito www.firma.infocert.it

La nuova Firma Digitale con Ruolo ha valore di tesserino di iscrizione all'Albo?

Sì. Sarà, infatti, provvista di foto e dati del titolare.

Che durata ha la nuova Firma Digitale con ruolo?

Le nuove Firme digitali con certificato di ruolo hanno durata di tre anni. Il rinnovo dovrà avvenire negli ultimi 30 giorni di validità.

Posso delegare ad un mio incaricato la richiesta della mia Firma Digitale con ruolo?

No, è indispensabile la presenza del Professionista munito di un documento d'identità valido. Sarà invece possibile per il delegato - con delega scritta - ritirarla, presso l'Ordine, non appena pronta.

Cosa devo fare in caso di smarrimento/furto della smart card?

E' necessario sospenderla/revocarla chiamando il 199-500130, comunicando i propri dati e il numero segreto di revoca/sospensione contenuto nella busta sigillata all'interno della cartellina consegnata al momento della richiesta della Firma Digitale.

La stessa procedura è prevista via internet, tramite il sito www.firma.infocert.it

A chi mi devo rivolgere per domande e/o assistenza?

Sono a Vostra disposizione i numeri di help desk di InfoCamere 199-500130 (dalle 09:00 alle 19:00, sabato dalle 09:00 alle 13:00) oppure di OPEN Dot Com 0171-700700 (orario d'ufficio).

Vi raccomandiamo di procedere **senz'altro ed al più presto** alla richiesta del Tesserino di iscrizione che sarà indispensabile per l'accreditamento agli eventi formativi.

Procedete **senz'altro** anche all'attivazione gratuita della PEC approfittando dell'offerta valida per il primo anno. Le richieste devono essere effettuate entro il 20 marzo 2009.

L'uso della posta elettronica certificata per ogni rapporto Ordine - Iscritti è una modalità prevista dal nostro Ordinamento Professionale e consentirà, tra l'altro, un considerevole risparmio di costi.

Cordiali saluti

Il Presidente

Dottor Emilio Bruschi



Il Segretario

Dottor Giuseppe Raggi