

**Ottobre 2013**

*scadenzario*



**Personale**

Entro oggi effettuare il versamento all'Inpdap delle quote dovute per il mese precedente per l'ammortamento delle sovvenzioni in conto concessione del quinto delle retribuzioni, cumulativamente per tutti i dipendenti, sul c/c postale n. 980004 (art. 10 Legge 1224/1956).

Giovedì  
10 ottobre

**Certificato al rendiconto 2012**

Termine per l'invio al Ministero dell'Interno - Direzione finanza locale, esclusivamente via posta elettronica certificata, della certificazione del rendiconto 2012 (art. 161 D.Lgs. 267/2000, DM 29 luglio 2013).

Venerdì  
11 ottobre

**Aziende speciali**

Entro il 15 ottobre il Consiglio di Amministrazione, sulla base degli schemi predisposti dal Direttore, delibera il piano-programma, il bilancio pluriennale con la relativa relazione illustrativa ed il bilancio economico preventivo annuale con gli annessi allegati (artt. 23 e 40 D.P.R. 902/1986).

Martedì  
15 ottobre

**Aziende speciali**

La Ragioneria del Comune verifica con la Direzione delle Aziende Speciali la consistenza degli interessi sui capitali di dotazione da iscrivere nei bilanci dell'Ente e delle Aziende (art. 44, D.P.R. n. 902/1986).

**Programma triennale dei lavori pubblici**

Deliberazione della Giunta per l'approvazione dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016 e dell'elenco annuale dei lavori 2014 (art. 1, c.2 DM 9 giugno 2005).

**Programma triennale dei lavori pubblici**

Pubblicazione all'albo pretorio, con affissione per almeno 60 giorni, dello schema del programma triennale dei lavori pubblici 2014/2016 e dell'elenco annuale dei lavori 2014 (art. 5, c. 1 DM 9 giugno 2005).

**I.V.A.**

Entro oggi emettere le fatture per le cessioni di beni la cui consegna o spedizione risulta da documenti di trasporto emessi nel mese precedente (art. 21, DPR 633/1972).

**I.V.A.**

Scade il termine per liquidare e versare l'IVA relativa al mese precedente per i soggetti tenuti al versamento mensile effettuando l'annotazione degli estremi del versamento nell'apposito registro (art. 27 e 30, D.P.R. 633/1972).

Mercoledì  
16 ottobre

### **Versamenti con F24**

Termine ultimo per versamenti tramite modello F24, limitatamente ai soli importi da compensare. Se a seguito della compensazione restano ancora ritenute da versare, queste, vanno versate tramite modello F24EP (C.M. Finanze, Agenzia Entrate, 5 marzo 2001, n. 20; Provvedimento Agenzia Entrate dell'8/11/2007).

### **IRPEF**

Scade il termine per effettuare, tramite la Tesoreria provinciale dello Stato, il versamento delle ritenute operate nel mese precedente sui redditi.

### **Addizionale IRPEF**

Termine ultimo per effettuare il versamento dell'addizionale regionale IRPEF e dell'addizionale comunale con F24 EP.

### **IRAP**

Entro oggi scade il termine per effettuare il versamento in acconto, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive dovute dall'ente locale su retribuzioni, redditi assimilati e collaborazioni coordinate e continuative con modello F24EP (DM 421/1998).

### **Ritenute sulle retribuzioni**

Scade il termine per effettuare, tramite la Tesoreria provinciale dello Stato, il versamento delle ritenute operate nel mese precedente sui seguenti importi:

- pensioni, trasferte, mensilità aggiuntive e relativo conguaglio;
- emolumenti arretrati;
- indennità di fine rapporto;
- redditi di lavoro autonomo;
- redditi da collaborazione coordinata e continuativa;
- indennità di esproprio (art. 11 Legge 413/91),

nonché l'addizionale comunale all'Irpef, così come disposto a seguito dell'innovazione operata dall'articolo 34, comma 3, della legge 388/2000 (circolare Tesoro 6 febbraio 2001 n. 7, sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 2001 n. 38 e circolare Finanze 5 marzo 2001 n. 20/E).

### **Collaborazioni coordinate e continuative**

Entro oggi effettuare il versamento all'Inps - gestione separata del contributo del 27,72%, (20% per chi ha già una cassa pensioni e per i pensionati) sui compensi comunque denominati, corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura previdenziale di cui all'art. 50 comma 1, lettera c bis), del Tuir D.P.R. 917/1986 (art. 1, c. 79 L. 247/2007).

### **Status Amministratori**

L'Ente provvede a proprio carico, dandone tempestiva comunicazione ai datori di lavoro, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti per gli amministratori locali dipendenti di cui all'art. 86, T.U.

267/2000. L'Ente provvede a rimborsare al datore di lavoro la quota annuale di accantonamento per il TFR degli amministratori locali lavoratori dipendenti di cui all'art. 86 del sopracitato decreto.

Per gli oneri relativi agli amministratori locali lavoratori autonomi, occorre effettuare il pagamento delle quote forfettarie nella misura prevista per l'anno precedente, salvo successivo conguaglio; devono altresì essere corrisposte, senza aggravio di oneri accessori, anche le quote dovute per i periodi pregressi, decorrenti dal mese di nomina degli amministratori, non anteriori alla data di iscrizione alla gestione e, comunque, al 21 agosto 1999.

#### **Bilancio di Previsione 2014**

Formulazione da parte dei vari servizi, delle proposte di risorse e di interventi da iscrivere nello schema del bilancio 2014 e dei programmi e progetti da inserire nei documenti di programmazione 2014/2016, e trasmissione delle proposte al servizio finanziario per le verifiche (art. 153 D.Lgs. 267/2000).

#### **Obblighi di pubblicazione**

Le pubbliche amministrazioni che organizzano, a fini conoscitivi e statistici, i dati relativi alla propria attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti, li pubblicano e li tengono costantemente aggiornati.

Le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (artt. 24 e 49, c. 1, D.Lgs. 33/2013).

Domenica  
20 ottobre

#### **Piano alienazioni e valorizzazione immobiliari**

Deliberazione della giunta di proposta al consiglio del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare allo schema di bilancio di previsione 2014, comprendente i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione o di dismissione (art. 58, c. 1, DL 112/2008).

Lunedì  
21 ottobre

#### **Personale**

Emettere i mandati di pagamento degli stipendi al personale dipendente e curarne la consegna al Tesoriere comunale.

Contestualmente ai mandati delle retribuzioni inviare al Tesoriere i mandati dei contributi dovuti all'INPDAP, relativi al mese in corso (art. 32-ter D.L. 185/2008, convertito con legge n. 2/2009; Nota operativa Inpdap n. 16/2011).

Mercoledì  
23 ottobre

#### **IVA intracomunitaria**

Presentazione elenchi INTRASTAT relativi alle cessioni e/o acquisti e prestazioni di servizi intracomunitari effettuati nel mese precedente (operatori mensili). L'obbligo è previsto anche per acquisti di beni e servizi da parte degli

Venerdì  
25 ottobre

enti che non agiscono nell'ambito di attività commerciale, ma comunque identificati a fini IVA (art. 1 comma 2 DM 20/2/2010).

#### **IVA intracomunitaria**

Presentazione elenchi INTRASTAT relativi alle cessioni e/o acquisti e prestazioni di servizi intracomunitari effettuati nel trimestre precedente (operatori trimestrali) . L'obbligo è previsto anche per acquisti di beni e servizi da parte degli enti che non agiscono nell'ambito di attività commerciale, ma comunque identificati a fini IVA (art. 1 comma 2 DM 20/2/2010).

#### **Rimborso oneri anticipazioni di tesoreria**

I comuni (sia direttamente che indirettamente, in quanto componenti di una unione di comuni) che hanno sostenuto, dal 16 giugno 2013 al 30 settembre 2013, oneri per interessi per l'attivazione delle maggiori anticipazioni di tesoreria dovute al mancato introito della prima rata IMU dell'anno 2013 di cui all'art. 1, c. 1, del D.L. 54/2013, devono trasmettere entro oggi, termine perentorio a pena di decadenza, il modello di certificazione esclusivamente con modalità telematica, munita della sottoscrizione, mediante apposizione di firma digitale, del segretario comunale e del responsabile del servizio finanziario (art. 1 comma 3 D.L. 54/2013; D.Dirett. 10 settembre 2013).

Mercoledì  
30 ottobre

#### **Tributo speciale discariche**

Entro la fine del mese il gestore della discarica versa alla Regione il tributo dovuto per il terzo trimestre dell'anno, con obbligo di rivalsa nei confronti dei conferenti. (Legge 28 dicembre 1995, n. 549, articolo 3 commi da 24 a 41)

Giovedì  
31 ottobre

#### **Diritti di segreteria**

I comuni, in base alla propria provincia di appartenenza, sono tenuti a corrispondere le quote di diritti di segreteria e di rogito spettanti al Ministero dell'Interno e provvedono trimestralmente al relativo versamento utilizzando esclusivamente i codici IBAN delle diverse tesorerie provinciali collegati allo stato di previsione di entrata - capo 14 - capitolo n. 2442 - articolo 1 e riportati anche nella Circolare esplicativa 18 marzo 2013, allegata al Comunicato Ministero Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22 marzo 2013.

#### **Distribuzione gas metano - Versamento mensile**

Il pagamento dell'accisa deve essere effettuato in rate di acconto mensili entro la fine di ciascun mese, calcolate sulla base dei consumi dell'anno precedente (art. 26, comma 13 T.U. accise).

#### **Denuncia Inpdap**

Tutti gli enti sostituiti di imposta iscritti all'Inpdap devono trasmettere mensilmente e per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento (Denuncia Mensile Analitica) (art. 44, c. 9 L.

326/2003). La nuova DMA 2, è contestualmente integrata nel flusso Uniemens, e assume il nome di ListaPosPA (Circolare INPS n. 105/2012 - Messaggio INPS n. 17297 del 24 ottobre 2012).

### **Monitoraggio lavoro flessibile**

Termine per la conclusione del monitoraggio inerente agli adempimenti ex articolo 36, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e articolo 1, commi 39 e 40, della legge 190/2012, originariamente fissati in 60 giorni a partire dalla data di apertura della rilevazione per ciascun comparto.

### **TOSAP**

Versamento 4a rata TOSAP senza interessi per le occupazioni d'importo superiore a 258 euro (art. 50 comma 5bis D.Lgs. 507/1993).

### **IVA intracomunitaria (acquisti istituzionali)**

Versamento dell'IVA relativa agli acquisti intracomunitari registrati nel mese precedente mediante F24 (codice 6099 o 619E in F24EP) e presentazione in via telematica del modello INTRA 12.

### **IVA operazioni vs paesi Black List**

Termine per comunicare in via telematica all'Agenzia delle entrate i dati relativi alle operazioni imponibili ed esenti (per cui non si è optato per la dispensa operazioni esenti) effettuate nei confronti di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio negli Stati o territori individuati dai DM Finanze del 4 maggio 1999 e del 21 novembre 2001 nel mese precedente (obbligo mensile) (DM Economia e Finanze 30 marzo 2010; Provvedimento Agenzia Entrate 28 maggio 2010; DM 5 agosto 2010).

### **Gestione finanziaria**

Il giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese, il concessionario della riscossione procede al versamento distinto per ogni imposta, alla competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato e alle casse degli enti destinatari, dell'ammontare delle somme affluite nella decade precedente per versamenti diretti, al netto delle somme oggetto di dilazione e sgravio a norma dell'art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/99.

**Adempimenti  
ricorrenti**

### **Diritti d'ufficio e altre somme rimosse**

Provvedere, almeno 1 volta al mese (o altra scadenza prevista dal regolamento di contabilità), al versamento in tesoreria dei diritti d'ufficio e di tutte le altre somme rimosse dagli agenti contabili.

**Conti correnti postali**

Le somme disponibili sul c/c/p devono essere riversate presso il Tesoriere entro il decimo giorno successivo alla riscossione (circolare RGS 18/06/98 n. 50; art. 22, c. 1, D.Lgs. 112/1999).

**Riversamento entrate locali**

Nel caso di affidamento ai soggetti di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, la riscossione delle entrate viene effettuata mediante l'apertura di uno o più conti correnti di riscossione, postali o bancari, intestati al soggetto affidatario e dedicati alla riscossione delle entrate dell'ente affidante, sui quali devono affluire tutte le somme riscosse. Il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio e delle spese anticipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente (art. 7 lettera gg) septies D.L. 70/2011).