

ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'iscrizione al Registro Tirocinanti i candidati tirocinanti devono compilare la documentazione pubblicata in pdf sul sito nella sezione modulistica.

Si ricorda che la “ **Domanda di iscrizione** “ deve essere consegnata personalmente dall'interessato, in quanto **non sono ammesse deleghe**.

Le domande che perverranno a mezzo posta o corriere non saranno accettate.

Dichiarazione di assenza di incompatibilità

Il modello della “ Domanda di iscrizione “ prevede altresì la dichiarazione di assenza delle incompatibilità previste dall'art. 42 del D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139 e dal D.M. 7 agosto 2009 n. 143, nonché dalle note interpretative emanate dal CNDCEC con circolare informativa del 25 maggio 2010. Con questa dichiarazione il candidato tirocinante indica l'esistenza, oltre alla collaborazione con il Dominus, di eventuali altri rapporti di dipendenza part-time o di collaborazione verso terzi. A tal proposito si ricorda che, **il rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno è incompatibile con lo svolgimento del tirocinio** (D.M. 143/2009 art. 1 comma 2, PO 93/2009 CNDCEC).

Orari e modalità di svolgimento del tirocinio

Nell'attestazione del dominus, lo stesso dovrà dichiarare: i giorni e gli orari in cui si svolgerà il tirocinio e la modalità con cui sarà erogato l'eventuale compenso al tirocinante.

Si ricorda che la modalità suggerita dal D.M. 143/2009 è la borsa di studio.

Marca da bollo e allegati

Sulla “**Domanda di iscrizione**”, dovrà essere applicata una **marca da bollo da € 16,00**.

Inoltre, dovranno essere allegati:

1. l'attestazione del dominus (vedi all. 2);
2. la fotocopia della carta d'identità in corso di validità del richiedente;
3. la fotocopia del codice fiscale del richiedente;
4. due fotografie formato tessera del richiedente firmate sul retro;
5. fotocopia del pagamento della tassa di iscrizione al Registro del Tirocinio (bonifico);
6. codice di autodisciplina firmato sia dal tirocinante che dal dominus.

Tassa di iscrizione nel Registro del Tirocinio

La tassa di iscrizione al Registro del Tirocinio risulta dovuta nei seguenti importi e con le seguenti modalità:

- A. iscrizione per tutti i diciotto mesi € 200,00 da versare con bonifico bancario intestato all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lodi presso la Banca Popolare di Lodi - codice IBAN IT92N050342034500000000173 con la causale “ Iscrizione Registro del Tirocinio”;
- B. iscrizione per l'anno integrativo Sez. A € 100,00 da versare con bonifico bancario intestato all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lodi presso la Banca Popolare di Lodi - codice IBAN IT92N050342034500000000173 con la causale “Iscrizione Registro del Tirocinio per anno integrativo”.

Si raccomanda , prima di procedere al versamento della tassa di iscrizione, di informarsi in segreteria Ufficio tirocinio. Copia della ricevuta dovrà essere sempre allegata alla domanda di iscrizione.

Decorrenza periodo di tirocinio

Il periodo di tirocinio decorre dalla data di protocollo della Segreteria Ufficio tirocinio.

La Segreteria, Ufficio tirocinio, nella persona della rag. Ivana Esposti, è disponibile per il ricevimento delle domande di iscrizione al Registro Tirocinio previo appuntamento chiamando il numero telefonico 0371/610837.