

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI LODI

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PARCELLA**

Modalità di presentazione della domanda

Ciascun iscritto può presentare al Consiglio dell'Ordine una richiesta di liquidazione parcella in base all'istanza che si allega (A1).

La domanda deve essere redatta in 3 esemplari sottoscritti.

Per "parcella" deve intendersi qualsiasi documento contenente la richiesta di pagamento delle prestazioni.

L'importo della parcella deve essere esposto al netto dell'IVA, del contributo integrativo previdenziale e delle spese anticipate, al lordo delle ritenute e degli acconti in quanto non soggetti a parere di liquidazione.

Alla richiesta devono essere allegati:

- a) la parcella già inviata al cliente, in due esemplari;
- b) la parcella redatta su schema conforme (all. A2/a,b,c), in due esemplari;
- c) attestazione del versamento dei diritti fissi di segreteria;
- d) documentazione relativa all'attività svolta con idoneo elenco (all.A2/d), quest'ultima in due esemplari.

Una copia dei documenti di cui al punto a) e b) sarà restituita all'interessato solo al momento della comunicazione di avvenuta liquidazione con apposto il "visto" dell'Ordine, l'altra rimane agli atti.

L'ammontare dei diritti fissi di segreteria di cui al precedente punto c) di questo articolo saranno compensati con i diritti applicati alla liquidazione della parcella o comunque trattenuti dall'Ordine quale minimo per l'apertura della pratica.

La richiesta di liquidazione può essere inoltrata anche prima dell'effettiva emissione ed invio della parcella al cliente.

Quantificazione dei diritti

Ai fini della liquidazione della parcella sono fissati i seguenti diritti di segreteria:

- a)- un minimo di € 80,00 quale diritto fisso,
da versare all'atto della richiesta di liquidazione della parcella
- b) - maggiorazione pari all' \square 1,5 % del compenso liquidato se la parcella eccede € 4.000,00
- maggiorazione pari allo 0,5% del compenso per i compensi da insinuare in procedure concorsuali,
che saranno calcolati a cura della segreteria sulla base dei compensi liquidati e dovranno essere versati all'Ordine non appena verrà comunicata l'avvenuta liquidazione e prima del ritiro del certificato di liquidazione

Luogo e Data

Spettabile
 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
 DEGLI ESPERTI CONTABILI
 di Lodi
 Via Massimo d'Azeglio,20
 26900 LODI

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLA PARCELLA

Il sottoscritto dott./rag. _____ a norma dell'art.12, lettera i), del vigente Ordinamento professionale

DOMANDA

il rilascio del parere di liquidazione dei compensi relativi alla parcella di complessivi € _____ emessa in data _____ nei confronti di _____ -

1. dallo scrivente _____
 con domicilio in via _____
 cap _____ Città _____
 C.F. _____
2. dallo studio associato _____
 con domicilio in via _____
 cap _____ Città _____
 C.F. _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che:

- 1) (solo nell'ipotesi di cui al punto 2) non è stata richiesta da parte di nessun altro associato dello studio, al proprio rispettivo Ordine di appartenenza, alcun parere di liquidazione della presente parcella e/o delle attività professionali nella stessa indicate.
- 2) le prestazioni richieste in liquidazione sono state effettivamente eseguite,

PRENDE ATTO CHE

occorre versare:

- a) i diritti di segreteria per il parere di liquidazione della parcella che ammontano:
 - € 80,00 da versarsi all'atto della richiesta del parere di liquidazione
- b) Le maggiorazioni
 - pari all' 1,5% del compenso liquidato se la parcella eccede € 4.000,00
 - pari allo 0,5% del compenso per i compensi da insinuare in procedure concorsuali che dovranno essere versati all'Ordine non appena verrà comunicata l'avvenuta liquidazione e prima del ritiro del certificato di liquidazione;
- c) può essere chiesta la revoca solo anteriormente all'esame da parte del Consiglio e la sospensione solo per produrre ulteriori documenti o informazioni prima non prodotti.

ALLEGA

1. parcella già inviata al cliente;
2. parcella redatta su schema conforme;
3. attestazione del versamento dei diritti, non rimborsabili, di cui al precedente punto a);
4. documentazione relativa all'attività svolta elencata in allegato.

Distinti saluti.

Dott./Rag. _____

(a cura della segreteria)

COMMISSIONE PARCELLE
ALLEGATO ALLA DOMANDA PROT. N. _____

(Luogo e data) _____

PARCELLA EMESSA DA _____

NEI CONFRONTI DI _____

PARCELLA REDATTA SU SCHEMA CONFORME
(a cura del richiedente)

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA: _____

RIEPILOGO DELLA PARCELLA

Onorari graduali _____

Onorari specifici _____

TOTALE ONORARI =====

Spese generali di studio art.17. _____

Rimborsi di spese _____

Indennità _____

TOTALE COMPENSI _____

=====

