

Lodi,

Spettabile
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI LODI
Via Massimo D' Azeglio, 20
26900 Lodi (LO)

Il/la sottoscritto/a.....

PREMESSO

che le attività oggetto della liquidazione rientrano nella previsione dell'art. 7 della legge 21 aprile 2023 n. 49 (cd **EQUO COMPENSO**) e sono state prestate a favore di:

- Imprese bancarie o assicurative nonché delle loro società controllate;
- Società che nell'anno precedente al conferimento dell'incarico hanno occupato alle loro dipendenze più di 50 lavoratori;
- Società che nell'anno precedente al conferimento dell'incarico hanno realizzato ricavi superiori a € 10.000.000;
- Pubblica amministrazione e società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175

(*) barrare la fattispecie che interessa

a sensi dell'art. 12, comma 1, lett. i), del vigente Ordinamento Professionale approvato con D.lgs. 139 del 28 giugno 2005,

CHIEDE

il rilascio di parere in merito alla liquidazione dei seguenti compensi (indicati al lordo di eventuali acconti versati e al netto dell'IVA e di altri importi dovuti per legge e determinati come descritto nella parcella redatta su schema conforme allegato) determinati con i criteri del D.M.140/2012 "**PARAMETRI**"

Onorari	€
Rimborsi spese	€
Totale	€.....

relativi alle prestazioni svolte nei confronti di
(specificare se si tratta di cliente soggetto a procedura concorsuale)

Via.....città.....prov.....
cellulare.....mail.....PEC.....,
indicati nella parcella allegata, emessa in data.....

dal(lo) Studio Associato/STP/ Professionista (*)

.....
.....
.....
(*) barrare la parte che NON interessa

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità civile e penale: che le informazioni relative alle prestazioni effettuate, indicate nella relazione illustrativa sull'attività svolta, corrispondono al vero;
- che alla data di effettuazione delle prestazioni oggetto della parcella era iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lodi

Il sottoscritto dichiara inoltre che (*)

- ❖ è stata inviata la parcella pro-forma di cui sopra e che
 - non sono state sollevate contestazioni in merito all'attività professionale svolta ed alla quale la parcella si riferisce;
 - sono state sollevate contestazioni.

(*) barrare la parte che NON interessa

- ❖ non è stata inviata la parcella pro-forma di cui sopra per i seguenti eccezionali motivi (si sottolinea il carattere straordinario dei motivi)

.....
.....
.....

Prende atto che occorre versare **i diritti di segreteria** con le seguenti modalità:

- a. Versamento anticipato di euro 50,00 con sistema di pagamento PagoPa da effettuare con avviso di pagamento che sarà inviato direttamente dalla segreteria dell'Ordine alla vostra mail di riferimento
- b. parere di liquidazione compensi emesso dall'Ordine se viene emesso il certificato contenente il parere di liquidazione dei compensi da parte dell'Ordine: pagamento dell'aliquota del 2% sul valore dei compensi dedotto l'acconto di euro 50,00

I diritti di cui alla lettera **b)** dovranno essere versati al fine di ottenere il rilascio della copia conforme del provvedimento adottato dal Consiglio.

Prende altresì atto che al provvedimento emesso dal Consiglio si applicano le disposizioni relative agli atti amministrativi ed in particolare del potere di autotutela attribuito alla Pubblica Amministrazione, con il quale l'Ordine può procedere alla rettifica per eliminare errori ostativi o materiali in cui l'atto è incorso.

ALLEGA:

- 1) Relazione illustrativa sull'attività svolta
- 2) Parcella o proforma già inviata al cliente.
- 3) Parcella redatta su apposito modulo
- 4) Attestazione del versamento dei diritti.

Distinti saluti.

Lodi,

Firma

il sottoscritto con la presente richiesta di liquidazione dei compensi, si assume le responsabilità civili e penali nel caso avesse dichiarato prestazioni professionali non svolte o mendaci.

Lodi.....

Firma.....

Informativa art. 13, d. lgs 196/2003: I Suoi dati saranno trattati, anche elettronicamente, da Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lodi - titolare del trattamento – Via Massimo D' Azeglio, 26900 Lodi (LO) al fine di gestire la Sua richiesta di liquidazione parcelle e attività a ciò strumentali (verifica tariffe e loro congruità alle prestazioni rese e simili). Gli incaricati preposti a tali trattamenti sono gli addetti alla gestione delle procedure di liquidazione parcelle, ai sistemi informativi e di sicurezza dei dati. Ai sensi dell'art. 7, d. lgs 196/2003 si possono esercitare i relativi diritti, fra cui consultare, modificare, cancellare i dati o opporsi al loro trattamento per motivi legittimi scrivendo al titolare all'indirizzo sopra indicato. Allo stesso modo è possibile richiedere l'elenco aggiornato e completo dei responsabili del trattamento.

Lodi.....

Firma.....

**PROCEDURA PER LA REVISIONE DI PARCELLE GIA' LIQUIDATE E
CERTIFICATE (AUTOTUTELA)**

- 1 Il richiedente può presentare formale istanza di revisione del parere in materia di liquidazione compensi contenuti in parcella, già liquidata e certificata, entro 60 giorni dalla data della comunicazione al Collega a mezzo mail
- 2 L'istanza, indirizzata all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili deve contenere:
 - a) generalità del richiedente;
 - b) individuazione della parcella tra "de quo" (nr. di protocollo e data di presentazione);
 - c) richiesta di revisione motivata (con motivata si intende che deve essere circostanziato il motivo per cui si ritiene errata la liquidazione. Non è sufficiente una motivazione di carattere generico.)
- 3 Il Consigliere delegato alla Commissione, previa acquisizione delle eventuali controdeduzioni del cointeressato per pareri in materia di liquidazione compensi esamina l'istanza e riferisce al Consiglio;
- 4 Il Consiglio, previa acquisizione delle eventuali controdeduzioni del controinteressato nei termini previsti dalla Legge 241/1990, delibera nel merito alla revisione della parcella o il rigetto dell'istanza presentata.
- 5 L'esame dell'istanza proposta sarà assegnato alla sezione della Commissione per pareri in materia di liquidazione compensi che si riunisce per prima. Nel caso si tratti della sezione che ha provveduto all'emissione del parere in materia dei compensi contenuti nella parcella "de quo", l'esame dell'istanza è assegnato alla sezione successiva (progressivo numerico).
- 6 La sezione incaricata, dopo aver esaminato l'intero fascicolo ed i verbali redatti dalla sezione che aveva precedentemente formulato il parere, redigerà un verbale del procedimento di esame con conclusione:

Revisione del parere relativo alla parcella

Conferma del parere relativo alla parcella
- 7 Il parere così formato sarà sottoposto al Consiglio per la decisione finale.